

## “云南省公共就业网上服务大厅”企业帐号申请及年审表

企业申请手机帐号需提供如下纸质资料：

1. 《“云南省公共就业网上服务大厅”企业手机帐号使用协议书》（两份，填写并盖章，经办机构收取一份）；
2. 《“云南省公共就业网上服务大厅”企业帐号申请及年审表》（一份，填写并盖章，经办机构收取一份）；
3. 经办人身份证正反面复印件（一份，盖章，经办机构收取一份）、经办人身份证原件（经办机构查验）；
4. 企业单位：工商营业执照(副本)；事业单位：单位法人证书(副本)；社会团体：社会团体登记证(副本)；律所：律师事务所许可证；（一份，复印件盖章或原件，经办机构查验）

企业帐号年审须知：

1. 企业帐号有效期为申请通过之日起一年；手机帐号每年均需要年审，年审开始时间为帐号有效期到期前3个月；超期年审的帐号有效期从签订之日起一年；
2. 年审地点为申请帐号的经办机构，此为窗口经办业务；
3. 企业帐号年审只需要企业重新填写此表，并将此表提交给年审的经办机构即可。

单位信息

单位名称			
证照登记机关 或发证机关		单位联系电话	
统一社会信用代码 或营业执照号			

本单位授权\_\_\_\_\_（经办人姓名）为帐号申请经办人，办理申请帐号或帐号维护事宜。

经办人 身份证号码																			
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

帐号信息

帐号（手机号）	帐号经办业务权限（勾选）
	<input type="checkbox"/> 就业登记和失业登记
	<input type="checkbox"/> 失业保险业务
	<input type="checkbox"/> 就业见习

申请企业盖章

帐号申请日期或者年审申请日期： 年 月 日